

Öffentliches Verzeichnisse für Jedermann

Gemäß § 4 g des Bundesdatengesetzes (BDSG) hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4 e des BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser gesetzlichen Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach und verzichten damit auf einen individuellen Antrag Ihrerseits. Ihre Auskunftsrechte gemäß § 34 BDSG bleiben dadurch unberührt.

1. Name / Firma der verantwortlichen Stelle

PVA TePla AG
Im Westpark 10-12
35435 Wettenberg,
Hans-Riedl-Str.5
D-85622 Feldkirchen
info@pvatepla.com

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer

Peter Abel
Vorsitz / CEO

Arnd Bohle
Finanzvorstand / CFO

3. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung

Arnd Bohle
Finanzvorstand / CFO
Im Westpark 10-12
35435 Wettenberg

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle

PVA TePla AG
Im Westpark 10-12
35435 Wettenberg

5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Vertrieb, Verkauf sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen und aller damit verbundenen Nebengeschäfte. (Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen wie im Wesentlichen die Personal-, Vermittler-, Lieferanten- und Dienstleisterverwaltung).

Videoüberwachung zur Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch oder sonstigen Straftaten.

Vertragsabwicklung und Verwaltung sowie Personalverwaltung zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher gesetzlicher Verpflichtungen.

Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag und Namen der Konzerngesellschaften gemäß den Dienstleistungsvereinbarungen innerhalb des Konzerns.

6. Betroffene Personengruppe(n)

Es werden folgende Gruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kunden (Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail- Daten).
 - Auskünfte.
 - Bankverbindungen.
 - Interessenten/Nichtkunden (Adressdaten, Interessengebiete, Angebotsdaten).
 - Bewerber (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zu Ausbildung und Qualifikationen).
 - Mitarbeiter (Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter).
-

7. Daten oder Datenkategorien

Es werden unter anderem:

- Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant).
 - Lohnsteuerdaten.
 - Bankverbindungsdaten.
 - Dem Mitarbeiter anvertrauten Vermögensgegenstände.
 - Daten zur Personalverwaltung und -steuerung.
 - Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten.
 - Terminverwaltungsdaten.
 - Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen und der technischen Systeme.
 - Notfallkontaktdaten von Mitarbeitern und ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen.
 - Handelsvertreter/Vermittler/Makler/Agenturen (Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten, Kontaktinformationen).
 - Lieferanten / Dienstleister (Adressdaten, Kontaktkoordinaten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten).
 - Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen und Videoaufzeichnungen verarbeitet.
-

8. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern

- Öffentliche Stellen (Behörden wie z.B. Finanzamt, Sozialversicherungsträger).
 - Externe Stellen (z.B. Kreditinstitut, Betriebsarzt, Gläubiger bei Lohn- und Gehaltspfändungen).
 - Interne Stellen (Personalverwaltung, Vorgesetzter des Betroffenen).
-

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

- Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die entsprechenden personenbezogenen Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Werk- und Dienstverträge) erforderlich sind.
 - Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die Zweckbestimmung entfällt.
-

10. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR)

Derzeit sind keine Datenübermittlungen von personenbezogenen Daten in Drittstaaten geplant.

Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG.

11. Technisch-organisatorische Hinweise:

Die folgenden technischen und organisatorischen Datenschutzmaßnahmen sind als Mindestanforderungen im BDSG bereits festgelegt und werden im Unternehmen umgesetzt:

- Zutrittskontrolle.
- Zugangskontrolle.
- Zugriffskontrolle.
- Weitergabekontrolle.
- Eingabekontrolle.
- Auftragskontrolle.
- Verfügbarkeitskontrolle.
- Zwecktrennungsgebot.

12. Anmerkungen des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Dieses Verzeichnis dient interessierten Dritten lediglich als Überblick über die Verarbeitungsstrukturen personenbezogener Daten im Unternehmen der PVA TePla AG.

Weitere Festlegungen erfolgten unter der Rubrik Informationssicherheit und der internen Verarbeitungsübersicht. Hierzu gibt, soweit dies gewünscht wird, der betriebliche Datenschutzbeauftragte unter Berücksichtigung des BDSG weitere Auskünfte.

13. Kontakt zum betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Ewald Klubmann
Im Westpark 10-12
35435 Wettenberg
E-Mail: Datenschutz@pvatepla.com
Tel.: +49 (641) 68690 - 430
